

Provozní řád Sběrného dvora města Loštice

Název zařízení: SBĚRNÝ DVŮR LOŠTICE

Identifikační údaje vlastníka:

Město Loštice, nám. Míru 66, 789 83 Loštice

IČ: 00302945

DIČ: CZ00302945

Statutární zástupce: Bc. Šárka Havelková Seifertová, starostka

Telefon: 583 401 800

Identifikační údaje provozovatele:

Město Loštice, nám. Míru 66, 789 83 Loštice

IČ: 00302945

DIČ: CZ00302945

Adresa sběrného dvora:

Moravičanská ul., Loštice – pozemky p. č. 457/1, 456, 464/3, 464/6 v k. ú. Loštice

Zodpovědná osoba:

Miroslav Havelka, správce sběrného dvora

Telefon: 731 501 008 – v provozní době sběrného dvora

Důležitá telefonní čísla:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičský záchranný sbor	150
Policie	158
Lékařská záchranná služba	155

Platnost provozního řádu:

Platnost tohoto provozního řádu není omezena. V případě potřeby bude aktualizován.

1. Popis sběrného dvora:

Sběrný dvůr se nachází v zastavěném území na pozemcích města Loštice p. č. 457/1, 456, 464/3, 464/6 v k. ú. Loštice. Jde o zhruba obdélníkový rovinatý pozemek, přístupný vjezdem z místní zpevněné komunikace (ulice Moravičanská, za domem č. p. 500).

Zpevněná plocha dvora o výměře 1472 m² je oplocena ocelovým pletivem a částečně betonovým plotem. Na ploše je umístěn přístřešek pro kontejnery a dále volně stojící kontejnery na odpad. Kontejnery a další shromažďovací prostředky jsou rozmístěny dle plánu, který je přílohou tohoto provozního řádu.

Veškeré odpady jsou následovně předávány osobám oprávněným k jejich likvidaci či dalšímu využití. Sběrné prostředky jsou rozmístěny podle plánu, který je Přílohou č. 3 tohoto provozního řádu.

2. Účel sběrného dvora:

Sběrný dvůr je určen pro sběr a třídění odpadů kategorie „O“ a „N“, jejichž původci jsou občané města Loštice a další osoby na základě platné smlouvy. Účelem zřízení sběrného dvora je snížení množství skládkování materiálů a energeticky využitelných odpadů. Sběrný dvůr přispívá ke zkvalitnění služeb občanům v odpadovém hospodářství a k zintenzivnění odděleného sběru využitelných složek odpadů. Sběrný dvůr je rovněž místem zpětného odběru vyřazených elektrických a elektronických zařízení od občanů a podnikajících fyzických a právnických osob. Tato elektrozařízení musí splňovat podmínky kompletnosti, stanovené kolektivními systémy, které zajišťují jejich zpětný odběr.

Sběrný dvůr Města Loštice je součástí systému pro nakládání s komunálním odpadem na území města Loštice ve smyslu platné Obecně závazné vyhlášky města Loštice o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.

3. Obecná pravidla přejímky odpadů mimo stavební a demoliční odpad:

1. Občan předloží průkaz totožnosti pro doložení místa trvalého pobytu. Pokud se jedná osobu, která nemá v Lošticích trvalé bydliště, předloží kromě průkazu totožnosti také doklad o vlastnictví nemovitosti na území obce. Bez předložení dokladu nebude odpad přijat. Při první návštěvě sběrného dvora vystaví obsluha sběrného dvora občanovi identifikační čipovou kartu, která slouží k evidenci odpadů předávaných do sběrného dvora. Při každé další návštěvě sběrného dvora je občan povinen tuto identifikační kartu předložit. V případě její ztráty či zničení zaplatí občan 200 Kč za vydání nové identifikační karty.
2. Podnikající fyzická osoba či právnická osoba předloží „Smlouvu o využití obecního systému odpadového hospodářství“ uzavřeno s městem Loštice. Bez předložení platné smlouvy nebude odpad přijat.
3. Obsluha sběrného dvora zaznamená jméno, příjmení a bydliště osoby předávající odpad.
4. Obsluha provede vizuální kontrolu dovezeného odpadu.
5. Obsluha provede vážení (případně odhad) množství dovezeného odpadu, zaznamená množství a druh přijatého odpadu (název, kód, kategorie).

6. Obsluha sběrného dvora určí místo pro uložení odpadu – kontejner, shromažďovací prostředek apod.
7. Při převzetí elektrozařízení v režimu zpětného odběru od podnikající fyzické nebo právnické osoby se zaznamená název, adresa, případně IČ a na žádost předávajícího vystaví potvrzení o přijetí elektrozařízení.
8. Ukládání odpadů bez souhlasu obsluhy je v zařízení přísně zakázáno.

4. Obecná pravidla přejímky stavebních a demoličních odpadů skupina 17

1. Odpady vyjmenované v Příloze č. 4 „Ceník odpadů přijímaných do Sběrného dvora Loštice“, jsou na sběrný dvůr přijímány za úplatu dle tohoto platného ceníku.
2. Odpady vyjmenované v Příloze č. 4 „Ceník odpadů přijímaných do Sběrného dvora Loštice“, jsou na sběrný dvůr přijímány pouze v otevírací době kovošrotu pana Ondřeje Šimka, IČ: 86963953, který provádí pro sběrný dvůr vážení odpadu skupiny 17 na certifikované váze kovošrotu.
3. Původce odpadu je povinen před uložením odpadu skupiny 17 odpad zvážít na certifikované váze kovošrotu pana Ondřeje Šimka, IČ: 86963953. Provozovatel kovošrotu pan Ondřej Šimek vozidlo zváží před uložením odpadu na sběrný dvůr a po uložení odpadu na sběrný dvůr a vystaví původci odpadu váženku k množství odevzdaného odpadu, která bude sloužit jako podklad pro fakturaci odpadu dle Přílohy č. 4 provozního řádu.
4. Obsluha odpad zatřídí pod příslušný kód odpadu, zkontroluje čerpání limitu odevzdaného původcem před převzetím odpadu od původce odpadu.
5. V případě, že původce odpadu nemá limit 800 kg/rok u příslušného kódu odpadu vyčerpán, převezme odpad včetně identifikační karty původce odpadu.
6. Původce odpadu provede po vyložení odpadu opětovné vážení vozidla na certifikované váze v kovošrotu a předá obsluze sběrného dvora váženku vystavenou panem Ondřejem Šimkem, IČ: 86963953.
7. Obsluha sběrného dvora vystaví původci odpadu fakturu na bezhotovostní zaplacení odevzdaného odpadu se splatností faktury v den odevzdání odpadu (Občané, kteří nemají možnost provést úhradu bezhotovostně mohou provést úhradu faktury v hotovosti v úřední hodiny na pokladně Městského úřadu v Lošticích). Společně s fakturou vrátí původci odpadu identifikační kartu do sběrného dvora. Kopii faktury předá po uzavření sběrného dvora na MěÚ Loštice, ekonomický úsek.
8. V případě, že do 7 dnů od vystavení faktury původce odpadu cenu za odevzdaný odpad neuhradí, dojde k blokaci identifikační karty pro odkládání odpadů do sběrného dvora do doby zaplacení faktury.
9. Do doby zaplacení faktury původcem odpadu nebude možné z nemovitosti, ke které byla identifikační karta zablokována jakýkoli odpad na sběrný dvůr odkládat.

5. Odpady, které nelze přijmout do sběrného dvora:

1. Odpady, které nejsou vyjmenovány v Příloze č. 1 „Seznam odpadů přijímaných do Sběrného dvora Loštice“.
2. Odpad je neidentifikovatelný, resp. svým charakterem (např. vzhled, pach, směr) neodpovídá deklarovanému odpadu nebo jeho složení a vlastnosti (např. kvůli stáří) nelze určit.

3. Odpad je balen způsobem, který nezajišťuje jeho bezpečné uložení do shromažďovacích prostředků, a tudíž i bezpečnost následné dopravy.
4. Odpady od osob, které se neprokáží dokladem totožnosti, dále od osob, které nemají trvalý pobyt v Lošticích, ani zde nevlastní nemovitost, zakládající povinnost hradit poplatek za komunální odpad.
5. Odpady, které nevznikly v katastrálním území Loštic a Žádlovic.
6. Stavební a demoliční odpady v množství přesahujícím množství uvedené v platné Obecně závazné vyhlášce města Loštice o stanovení obecního systému odpadového hospodářství.
7. Objemný odpad, ze kterého nejsou vytrženy využitelné složky: kovy, plasty, dřevo, papír, sklo, textil.

6. Organizační zajištění provozu sběrného dvora:

Provoz sběrného dvora zajišťuje Město Loštice.

Dohled a kontrolu provádí: Vendula Kučmínová, referent životního prostředí

7. Provozní doba sběrného dvora:

Pondělí: 10.00 – 12.00 hod. 13.00 - 17.00 hod. (mimo státních svátků)

Středa: 13.00 – 17.00 hod. (mimo státních svátků)

1x za 14 dnů: Sobota 08.00 - 12.00 hod. (sobota v lichém týdnu)

8. Vedení evidence odpadů přijímaných do sběrného dvora:

Evidence odpadů je vedena a následně ohlašována podle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 273/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů. Odpad je evidován v předem dohodnutých formulářích a je zaevidován bezprostředně po převzetí.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí:

Dozor na sběrném dvoře a manipulaci s odpady smí provádět osoba řádně poučená a proškolená. Každý nový pracovník absolvuje školení o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci, zahrnující i zásady protipožární ochrany, nakládání s odpady a další. Dále musí být seznámen s provozním řádem sběrného dvora. Pracovníci sběrného dvora jsou vybaveni osobními ochrannými prostředky, jako např. pracovní oděv, pracovní obuv, pracovní rukavice, ochrana hlavy, očí, respirátor. Lékárnička je umístěna v kanceláři sběrného dvora (váha).

10. Opatření k omezení negativních vlivů sběrného dvora a opatření pro případ havárie:

Pracovníci sběrného dvora jsou poučeni o postupu v případě havárie. Úkapy nebezpečných látek budou likvidovány pomocí sorbentu (např. vapex) nebo jinou vhodnou látkou, kterou má obsluha k dispozici (písek, suché dřevěné piliny apod.). Obsluha je rovněž vybavena těmito prostředky k likvidaci havárie: lopata, krumpáč, hrábě, prázdné barely, kontejner, osobní ochranné pomůcky

pro pracovníky. Požární ochrana je zajištěna hasicími přístroji, jejich umístění je vyznačeno v Příloze č. 3 tohoto provozního řádu.

11. Provozní deník:

V kanceláři sběrného dvora je umístěn provozní deník pro záznam návštěv, kontrol, servisních prohlídek, záznamů o údržbě zařízení a závad, které se vyskytnou v rámci provozu sběrného dvora. Provozní deník slouží rovněž k záznamu havárií (popis vzniku, průběhu a způsobu odstranění). Vést průběžně provozní deník je povinen pověřený pracovník sběrného dvora.

Přílohy:

Příloha č. 1 Seznam odpadů přijímaných do Sběrného dvora Loštice

Příloha č. 2 Seznam odpadů vznikajících provozem Sběrného dvora Loštice

Příloha č. 3 Plán rozmístění odpadů ve Sběrném dvoře Loštice

Příloha č. 4 Ceník odpadů přijímaných do Sběrného dvora Loštice platný od 01.01.2026

Tento provozní řád byl aktualizován ke dni 01.01.2026

Za Město Loštice: Bc. Šárka Havelková Seifertová, starostka města